



La gestion et l'archivage des documents papier et numériques : un enjeu pour les entreprises.

Provenant de nombreuses sources (logiciels de gestion, bureautique, messagerie, ...) votre Entreprise produit et stocke quotidiennement de l'information en grande quantité avec toutes les problématiques liées à la gestion de cette information.

Les atouts de Novaxel

Pme

- **Acquérir l'information** grâce à des liens automatiques avec vos outils de bureautique, de messagerie et les principaux logiciels de gestion du marché.
- **Retrouver l'information** à travers une organisation structurée qui vous permet de classer facilement vos documents.
- **Partager l'information** et la publier sur un site sécurisé pour un accès permanent aux informations importantes.

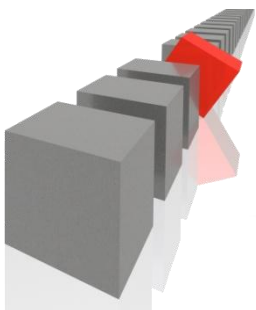


La coexistence de documents papier et de fichiers aux formats électroniques multiplie les sources d'information.

L'archivage consiste à conserver des informations dont on n'a pas un besoin immédiat, mais qui peut devenir nécessaire, soit à titre informatif, soit à titre de preuve, soit enfin lors d'un contrôle de l'administration. Il permet d'assurer la pérennité de l'information et la possibilité de la restituer ultérieurement.



Les enjeux de la gestion documentaire sont nombreux. KapSolution vous aide à déployer rapidement (et en capitalisant sur votre système d'information existant) des applications de gestion des processus documentaires adaptés à vos besoins opérationnels.



Un autre regard sur votre système d'informations

Un autre regard sur votre système d'informations



La gestion des emails: une préoccupation majeure pour les entreprises de toutes tailles.

L'importance des e-mails sur un plan juridique est en constante croissance. Les eMails sont en effet devenus des documents administratifs, commerciaux, fiscaux ou légaux sensibles pour votre Entreprise.

Les atouts de Novaxel Pme

- **Acquérir l'information** grâce à des liens automatiques avec vos outils de bureautique, de messagerie et les principaux logiciels de gestion du marché.
- **Retrouver l'information** à travers une organisation structurée qui vous permet de classer facilement vos documents.
- **Partager l'information** et la publier sur un site sécurisé pour un accès permanent aux informations importantes.

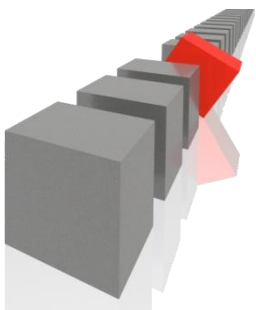


L'archivage des mails constitue un premier pas vers la GED (Gestion Electronique de Documents). Grâce à Novaxel Pme, vous collectez, archivez et retrouvez rapidement toutes les informations sensibles pour l'Entreprise.

L'archivage consiste à conserver des informations dont on n'a pas un besoin immédiat, mais qui peut devenir nécessaire, soit à titre informatif, soit à titre de preuve, soit enfin lors d'un contrôle de l'administration. Il permet d'assurer la pérennité de l'information et la possibilité de la restituer ultérieurement.



Les enjeux de la gestion documentaire sont nombreux. KapSolution vous aide à déployer rapidement (et en capitalisant sur votre système d'information existant) des applications de gestion des processus documentaires adaptés à vos besoins opérationnels.





Entreprises

Nous contacter



Les services KapSolution

- Audit des besoins
- Assistance au paramétrage
- Formation
- Intégration
- Charte graphique
- Hébergement

Siège social:
32, rue Jean-Jaurès
33130 Bègles

Tel: 05 56 40 86 13

email: contact@kapsolution.fr



www.kapsolution.fr

Un autre regard sur votre système d'informations

Un autre regard sur votre système d'informations



Offre spéciale « Entrepreneur »

Les atouts de Novaxel Pme

- **Acquérir l'information** grâce à des liens automatiques avec vos outils de bureautique, de messagerie et les principaux logiciels de gestion du marché.
- **Retrouver l'information** à travers une organisation structurée qui vous permet de classer facilement vos documents.
- **Partager l'information** et la publier sur un site sécurisé pour un accès permanent aux informations importantes.

Organisation et classement de vos dossiers

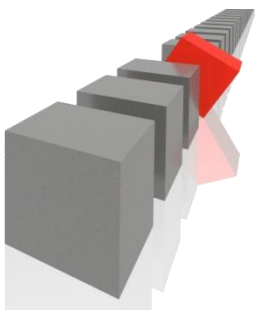
- **Logiciel Novaxel 3 utilisateurs** : numérisation et archivages des documents
- **Installation** via le web
- **formation** (4 heures) via le web
- **Bibliothèque Pme** (pour faciliter le classement des documents)
- **Scanner Plusteck PS 286**: ultra rapide - 25 pages/minute en recto-verso - noir et blanc ou couleur

99 euros ht par mois
(sur 36 mois)

- Option: Scanner Plusteck PS 286: ultra rapide - 25 pages/minute en recto-verso - noir et blanc ou couleur

11 euros ht par mois
(sur 36 mois)

Tel: 06 84 80 28 41
www.kapsolution.fr
email: contact@kapsolution.fr



Un autre regard sur votre système d'informations

Un autre regard sur votre système d'informations