

Les

Packs Organisation

KapSolution

Pour les Entreprises de Propreté

La concurrence et les politiques de réduction des coûts obligent les entreprises de nettoyage à optimiser leur organisation pour élargir leur gamme de prestations et proposer de nouveaux services pour fidéliser leurs clients.

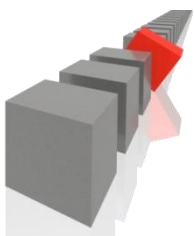
Un système de GED permet de constituer des dossiers à partir de documents issus de logiciels hétérogènes ou provenant de sources diverses. Vous pouvez facilement constituer un dossier "clients" à partir de télécopies, d'e-mail, de factures, de contrats, ...



Pour l'ensemble de vos activités et dans la relation avec vos clients, vous gérez un nombre de plus en plus croissant de documents : offres, contrats, factures, courriers, rapports, commandes fournisseurs, ...

La solution proposée par KapSolution va vous permettre :

- de collecter, d'organiser et d'archiver les informations de vos clients contractuels et occasionnels: contrats commerciaux, contrôles qualités, factures, devis, ...
- de mettre à jour, de partager et de conserver les différentes versions des contrats de travail de vos salariés.
- de collecter et d'organiser les feuilles d'heures de vos salariés.
- de partager simplement les informations entre les équipes techniques et commerciales (Contrats Commerciaux, Planning, Contrats de travail, gestion de chantier, contrôles qualités...).

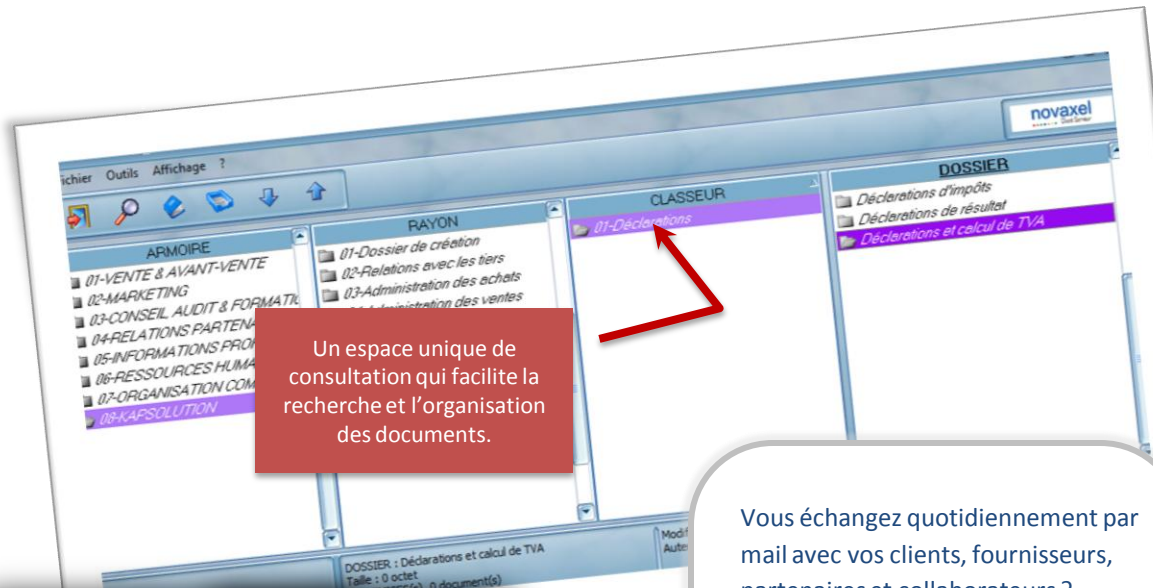


Les Packs Organisation

KapSolution

Pour les Entreprises de Propreté

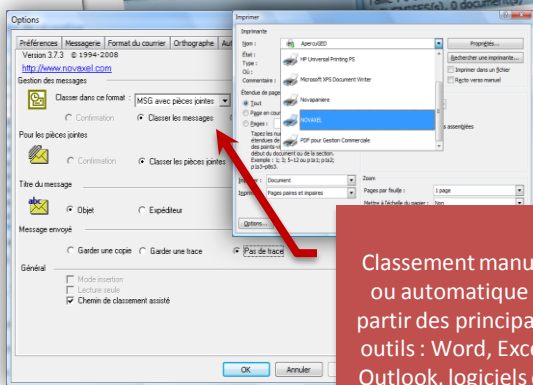
Les avantages de la dématérialisation sont nombreux : gains de temps, réduction de frais de postes, possibilités de traitements automatisés, accessibilité immédiates à un document, ...



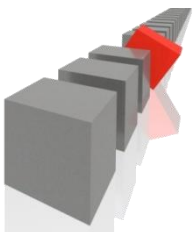
Un espace unique de consultation qui facilite la recherche et l'organisation des documents.

Vous échangez quotidiennement par mail avec vos clients, fournisseurs, partenaires et collaborateurs ?

Chambersign, Autorité de Certification Electronique des Chambres de Commerce et d'Industrie vous permet d'authentifier vos messages, de garantir leur intégrité et d'apporter une valeur juridique à vos mails



Classement manuel ou automatique à partir des principaux outils : Word, Excel, Outlook, logiciels de gestion, ...



Pour les Entreprises de Propreté

Une offre de services KapSolution autour de la gestion documentaire Novaxel



Une solution riche et indépendante.

Acquérir l'information grâce à des liens automatiques avec les outils de bureautique, de messagerie et les principaux logiciels de gestion du marché.



Une organisation structurante.

Retrouver l'information à travers une organisation structurée qui permet de classer facilement tous les documents.



Centraliser et partager les dossiers.

Partager l'information et la publier sur un site sécurisé pour un accès permanent aux informations importantes.

Les atouts de KapSolution

Un acteur spécialisé

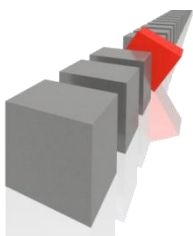
KapSolution commercialise des solutions de gestion documentaire et de gestion des flux dématérialisés.

Une approche « projet »

KapSolution accompagne les utilisateurs tout au long du projet pour optimiser l'utilisation du système d'informations

Une offre de services étendus

KapSolution propose une offre de services étendue en coordonnant les prestations assurées par ses partenaires.



Pour les Entreprises de Propreté

KapSolution vous propose une Gestion Electronique de Document qui répond aux attentes des Sociétés de Nettoyage.



Les principales fonctionnalités de Novaxel

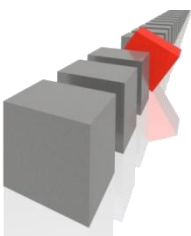
- Les fonctions de recherche font de la GED Novaxel un outil remarquable pour retrouver tous les documents.
- Le plan de classement normé et paramétrable vous assure des méthodes de travail homogènes, structurées et standardisées. Une fois classé, chaque document est consultable par les personnes autorisées, sans utiliser les applicatifs d'origine.
- L'option Novaweb vous permet de publier et partager les différents documents grâce à une publication automatique et sécurisée du dossier sur un serveur web.
- L'option workflow contrôle et valide les documents qui engagent votre entreprise. Vous organisez à votre guise un circuit de validation hiérarchique et assurez ainsi la sécurité des réponses envoyées par e-mails, par exemple.
- La sauvegarde automatique protège tous les documents: e-mails, bureautique, documents comptables, sociaux, fiscaux, ...
- La gestion des droits d'accès assure une information partagée par tous en toute sécurité.
- Les certificats et signatures électroniques, (Chambersign...) sont intégrés à la GED novaxel et garantissent la sécurisation de vos documents confidentiels.
- La performance de compression jusqu'à 50.000 pages sur 1 Go vous permet de stocker absolument tous les documents relatifs à vos clients.

Les atouts de Novaxel

Scannérisation des documents papier à conserver : extrait Kbis, plan d'accès, photographie des chantiers...

Interface avec les outils bureautiques (Word, Excel) et votre messagerie (Outlook)

Historique des échanges avec le client : courriers, fax, mails reçus et émis...



Les Packs Organisation

KapSolution

Pour les Entreprises de Propreté

Siège social

32, rue Jean-Jaurès
33130 Bègles
Tel : 05 56 40 86 13

email: contact@kapsolution.fr

Agence France Est

Martine Schmitt
Tel : 06 85 71 40 72
eMail: mschmitt@kapsolution.fr

Agence Sud-ouest

Olivier Mitka
Tel : 06 84 80 28 41
eMail: omitka@kapsolution.fr

Agence Nord

Pierre Derooy
eMail: pderoy@kapsolution.fr

Agence IDF

Jean-Christophe Havas
Tel : 06 85 32 37 51
eMail: jchavas@kapsolution.fr

Les métiers de KapSolution

Indépendante des grands éditeurs du marché, la Société KapSolution intervient en tant qu'intégrateur auprès des professions libérales et des pme.

KapSolution aide les Cabinets à identifier les meilleurs outils et à les intégrer aux solutions de gestion déjà en place. Nous accompagnons les dirigeants et les utilisateurs tout au long de leur projet :

- Consulting (cahier des charges, ...)
- Accompagnement (migration, optimisation des outils, ...)
- Distribution (logiciels d'organisation, ...)
- Déploiement (installation, paramétrage, ...)
- Formation & accompagnement (sur site, webformations, ...)
- Services associés (archivage légal, numérisation, conception et hébergement de sites, ...)
- Conception de contenus (procédures, informations clés et analyses qui facilitent la prise de décision et la réalisation de certaines tâches).

Toutes les marques de produits et/ou sociétés sont des marques déposées et/ou commerciales de leurs propriétaires respectifs.

