

# Les Séminaires **KapSolution**

## Généralisation des téléprocédures et optimisation des services [jedeclare.com](http://jedeclare.com)

Séminaire de perfectionnement

### Public concerné

Les Experts-Comptables, les Collaboratrices et les Collaborateurs de Cabinets qui sont déjà utilisateurs de la plateforme [jedeclare.com](http://jedeclare.com) et qui souhaitent exploiter davantage ses fonctionnalités et ses potentialités, par la mise en œuvre de nouvelles téléprocédures fiscales, sociales ou de nouveaux services (collecte de relevés. fonctions avancées...)



### Objectifs du séminaire.

- Généraliser et optimiser l'utilisation de la plateforme [jedeclare.com](http://jedeclare.com).
- Mettre en place de nouvelles téléprocédures fiscales et/ou sociales.
- Utiliser les nouveaux services proposés par la plateforme [jedeclare.com](http://jedeclare.com).
- Découvrir et utiliser les fonctions avancées.
- Se préparer à la mise en place des téléprocédures EDI-TDFC et DADS-U pour les prochaines campagnes.

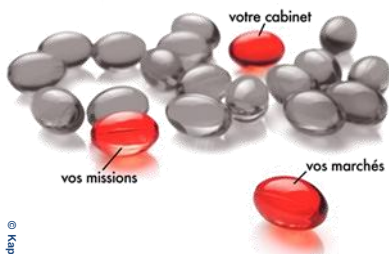


### Organisation du séminaire en fonction des attentes du cabinet.

- Web conférence à partir 250 Euros ht (1)
- Intervention sur site: 950 Euros ht (2)

(1) Session de 1 heure 30. 150 euros ht par heure supplémentaire.

(2) Session d'une journée, hors frais de déplacements.



# Les Séminaires

## KapSolution



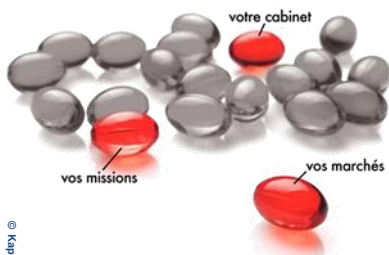
### Le contenu de l'intervention est adapté en fonction des priorités du cabinet

#### Télé-procédures

- Le contenu de l'offre proposée par la plateforme [jedeclare.com](http://jedeclare.com): EDI-TDFC , EDI-TVA, DADS-U, DUCS-EDI, ...
- Rappel concernant les dispositions légales en vigueur.
- Les formalités à respecter vis-à-vis des clients du cabinet et des destinataires des télédéclarations.
- Activation des services et paramétrage du compte « [jedeclare.com](http://jedeclare.com) » dans la messagerie et/ou dans l'outil de production du cabinet.
- Mise en œuvre des modes opératoires liés à l'envoi des liasses vers les banques.
- La génération d'un fichier EDI depuis le logiciel de production du cabinet et l'envoi du fichier EDI généré vers la plateforme [Jedeclare.com](http://jedeclare.com).
- Le suivi et la gestion des messages liés à un envoi de fichier EDI : dossiers en cours, refusés, clôturés, ...
- Les outils et les supports mis à la disposition du cabinet sur la plateforme [jedeclare.com](http://jedeclare.com) ainsi que sur le site [jedeclare.info](http://jedeclare.info).
- Les sites Internet utiles dans le cadre de la mise en œuvre des téléprocédures fiscales ou sociales.

#### Organisation du séminaire

- Définition du contenu de l'intervention par le biais d'un questionnaire d'évaluation des besoins du cabinet.
- Intervention réalisée autour des fonctions avancées et/ou des processus télédéclaratifs en fonction des priorités exprimées par le cabinet.



# Les Séminaires

## KapSolution

### Garmed

- Le service « Garmed Avertissement », pour que votre client soit averti automatiquement dès lors qu'une télédéclaration avec un télé règlement associé a été déposée sur le portail.
- Le service « Garmed Acquiescement », pour obtenir la validation de votre client lorsque vous engagez une opération de télé règlement le concernant.
- Le service « Garmed Modification », pour donner la possibilité à votre client de modifier le montant total d'un télé règlement ou la répartition des sommes à prélever.
- Le contenu de l'offre relative aux échanges bancaires et l'activation des services.

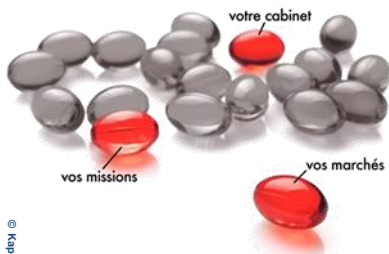
Dans le cadre d'une mission de plusieurs mois au sein du CSOEC, notre consultant, Pierre Deroy, a accompagné les Cabinets d'Expertise-Comptable dans la mise en œuvre et l'utilisation des services proposés par la plateforme je.declare.com

### Relevés bancaires

- Les formalités à respecter vis-à-vis des clients du cabinet et des banques pour collecter des relevés bancaires et/ou envoyer des liasses aux banques.
- Assistance dans la mise en œuvre des services de collecte de relevés : Le paramétrage de la boîte aux lettres de réception des relevés, l'activation et la désactivation des services dans les dossiers, le paramétrage des RIB, le suivi de la réception des relevés...

### Les Fonctions avancées du portail

- L'outil de requêtes, pour définir et mémoriser des filtres de recherche multicritère permettant de gagner du temps et de bien organiser le suivi d'avancement des dossiers.
- Le « Suivi en Arbre », pour suivre l'avancement des dossiers télé déclarés selon une présentation dynamique et multicritère.
- Le « Compte Entreprise », pour permettre à votre client d'envoyer lui-même ses télédéclarations vers la plateforme je.declare.com tout en bénéficiant d'une supervision du cabinet.
- Le « Suivi des Consommations », pour connaître le coût des prestations du portail par dossier et disposer d'un justificatif des flux rattachés aux factures reçues.
- La « Gestion des Comptes », pour gérer les accès à la plateforme par domaine d'activité (fiscal, social...), par site, par groupes de collaborateurs, par collaborateur, par dossiers...



# Les Séminaires

## KapSolution

### Siège social

32, rue Jean-Jaurès  
33130 Bègles  
Tel : 05 56 40 86 13

email: [contact@kapsolution.fr](mailto:contact@kapsolution.fr)

### Agence France Est

Martine Schmitt  
Tel : 06 85 71 40 72  
eMail: [mschmitt@kapsolution.fr](mailto:mschmitt@kapsolution.fr)

### Agence Sud-Ouest

Olivier Mitka  
Tel : 06 84 80 28 41  
eMail: [omitka@kapsolution.fr](mailto:omitka@kapsolution.fr)

### Agence Nord

Pierre Derooy  
Tel : 06 12 50 62 63  
eMail: [pderoy@kapsolution.fr](mailto:pderoy@kapsolution.fr)

### Agence IDF

Jean-Christophe Havas  
Tel : 06 85 32 37 51  
eMail: [jchavas@kapsolution.fr](mailto:jchavas@kapsolution.fr)

### Les métiers de KapSolution

Indépendante des grands éditeurs du marché, la Société KapSolution intervient en tant qu'intégrateur auprès des professions libérales et des pme.

KapSolution aide les Cabinets à identifier les meilleurs outils et à les intégrer aux solutions de gestion déjà en place. Nous accompagnons les dirigeants et les utilisateurs tout au long de leur projet :

- Consulting (cahier des charges, ...)
- Accompagnement (migration, optimisation des outils, ...)
- Distribution (logiciels d'organisation, ...)
- Déploiement (installation, paramétrage, ...)
- Formation & accompagnement (sur site, webformations, ...)
- Services associés (archivage légal, numérisation, conception et hébergement de sites, ...)
- Conception de contenus (procédures, informations clés et analyses qui facilitent la prise de décision et la réalisation de certaines tâches).

